

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

**GMINA MIASTO RZESZÓW**  
**Przedszkole Publiczne Nr 33**  
**Ul. Bł. Karoliny 19**  
**35-119 Rzeszów,**  
**Tel: 17/748-22-20/748-22-24**  
**e-mail: sekretariat@pp33.resman.pl**

Rzeszów, dnia 15 listopada 2023 r.

.....  
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający: Gmina Miasto Rzeszów –Przedszkole Publiczne Nr 33 w Rzeszowie,  
ul. Bł. Karoliny 19, 35-119 Rzeszów**  
zaprasza do złożenia ofert na: **zakup i sukcesywną dostawę chemii**

### **1.Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem jest **zakup i sukcesywną dostawę chemii dla Przedszkole Publicznego nr 33 w Rzeszowie (wg formularza cenowego zamieszczonego w załączniku do zapytanie ofertowego)**

### **2. Warunki realizacji zamówienia:**

2.1. Dostawa ww. artykułów odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

2.2.Ww. artykuły zamawiane będą przez Zamawiającego sukcesywnie partiami po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub mailowym. Termin wykonania zamówienia: Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od **6.30 do 7.30** w terminie od 01.01.2024 r.- 31.12.2024 r. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych oraz jednego miesiąca wakacyjnego (średnio 2-3 razy w tygodniu).

2.3. Produkty powinny być dostarczone bezpłatnie do Zamawiającego transportem odpowiednim do przewozu ww. towarów. Płatność przelewem 14 dni.

2.4. Zamawiane artykuły powinny być dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta zawierające informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy towaru, jego klasy, jakości, daty produkcji, z widocznym terminem przydatności do spożycia, warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

2.5.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu, lub reklamacji określonej dostawy w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości lub bez dokumentu poświadczającego termin przydatności do spożycia.

2.6.Dostarczony produkt musi być zgodny z produktem opisanym w Formularzu cenowym oraz w cenie którą podał Wykonawca na etapie składania odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.

2.7.Produkty zgodne z polskimi Normami. Terminowość dostaw.

**3.Okres gwarancji:** To okres trwania podpisanej umowy od **01.01.2024r. do 31.12.2024r.**

### **4. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **1 grudnia 2023 r. do godziny 15.00**

- a) osobiście w Przedszkolu Publicznym Nr 33 w Rzeszowie (od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>) lub

b) pocztą na adres: Przedszkole Publiczne nr 33, 35-119 Rzeszów, ul. Bł. Karoliny 19,  
lub

c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [intendent@pp33.resman.pl](mailto:intendent@pp33.resman.pl)

Osoba do kontaktu: intendent 17/748-22-24

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i jednego miesiąca wakacyjnego oraz epidemii i pandemii.

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

6.1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie na załączonym druku OFERTA wraz z uzupełnioną tabelę FORMULARZ CENOWY,

6.2. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, zawierać adres siedziby, NIP, numer telefonu, adres-mail oraz datę jej sporządzenia, podpisana czytelnie przez wykonawcę,

W opisie przedmiotu zamówienia w tabeli cena jednostkowa netto należy uwzględnić cenę za opakowanie/sztukę/kilogram w zależności od tego jak nazywany jest dany produkt i jaką ma podaną gramaturę opakowania. Jeżeli wykonawca nie ma w ofercie danego produktu należy nie wypełniać tego wiersza.

6.3. Ofertę należy złożyć osobiście do przedszkola lub wysłać e-mailem na adres: [intendent@pp33.resman.pl](mailto:intendent@pp33.resman.pl)

6.4. Do oferty należy dołączyć kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego z datą nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

#### **7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

7.1. Kompletne, złożone w terminie oferty

7.2. Przedstawiona cena powinna zawierać wartość netto plus podatek VAT.

7.3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

7.4. Produkty powinny być najwyższej jakości, nieuszkodzone, w opakowaniach dostosowanych do kontaktu z żywnością

Sporządził \*:

Zatwierdził:

Grażyna Grzeško

---

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

---

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

#### **8. Załączniki:**

- ❖ Oferta
- ❖ Formularz cenowy,
- ❖ Projekt umowy,
- ❖ RODO